



DÉCLARATION D'UN FICHIER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. IDENTIFICATION DU FICHIER

Fichier de renseignements personnels – Assurances collectives

Renseignements permettant d'inscrire et de maintenir à jour la participation des employés admissibles aux assurances collectives.

2. CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS CONTENUS DANS LE FICHIER

- Renseignements concernant l'identité
- Renseignements concernant la santé et/ou les services sociaux
- Renseignements concernant l'éducation
- Renseignements concernant l'emploi
- Autre(s) : informations nécessaires à la gestion du fichier

3. FINS POUR LESQUELLES LES RENSEIGNEMENTS SONT CONSERVÉS

- Application de la loi :
- Application d'un règlement :
- Gestion : Gestion des dossiers d'assurance collective
- À des fins statistiques
- Autre(s) :

4. MODE DE GESTION DU FICHIER

Support(s) utilisé(s)

- Informatique
- Papier
- Autre(s) :

Localisation dans un endroit unique

- Oui
- Non

5. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DE L'INFORMATION

Jusqu'à ce que l'employé ait atteint l'âge de 75 ans ou 7 ans après la fin de sa participation au régime d'assurance collective.

6. PROVENANCE DE L'INFORMATION VERSÉE AU FICHER

- La personne concernée
- Personnel de la SQDC ou des services partagés avec la SAQ
- Autre organisme
- Autre(s) :

7. CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHER

- Personnel de la SQDC
- Clientèle de la SQDC
- Autre(s) :

8. PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHER DANS L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS

- Personnel de la direction des ressources humaines
- Personnel des services juridiques à des fins de traitement des dossiers problématiques
- Personnel du service des ressources informationnelles (service partagé SAQ)

9. MESURES DE SÉCURITÉ PRISES POUR ASSURER LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS

- Accès sécurisé au fichier
- Contrôle des accès informatiques
- Journalisation des actions
- Application d'une politique de sécurité
- Mesures de sécurité de l'environnement réseau et des ressources informationnelles
- Procédure d'élimination des données
- Autre(s) :